Standaardformulier publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam: Stichting de Eppenhuizerkerk

Nummer Kamer van Koophandel (*): 02071739

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres: P/a Kansterweg 9 9996 VH Eppenhuizen

Telefoonnummer: 0651670422

E-mailadres: penningmeester@eppenhuizerkerk.nl

Website (*): https://www.eppenhuizerkerk.nl/

RSIN (**): 816221261

Actief in sector (*): Kunst en cultuur - Monumenten

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*):

Aantal medewerkers (*): 0 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*

Aantal vrijwilligers (*): 7 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
dhr. H. Forma	Voorzitter
Dhr. O. Kalkhoven	Secretaris
Mw. M.Heidinga	Penningmeester
Dhr. G. Broekhuizen	Bestuurslid
Dhr. N. Folgersma	Bestuurslid

Overige informatie bestuur (*):

Doelgroepen (*) *(meerdere opties mogelijk)*

- [ ] Algemeen publiek
- [ ] Alleenstaande ouders
- [ ] Analfabeten
- [ ] Chronisch zieken
- [ ] Dak- en thuislozen
- [ ] Dieren
- [ ] Gedetineerden
- [ ] Gelovigen
- [ ] Gemeenschappen
- [ ] Jongeren
- [ ] Kinderen
- [ ] Lhbtqi+
- [ ] Mensen met een beperking
- [ ] Milieu
- [ ] Minderheden
- [ ] Minima
- [ ] Natuurgebieden
- [ ] Oceanen en zeeën
- [ ] Ouderen
- [ ] Patiënten
- [ ] Slachtoffers van geweld
- [ ] Slachtoffers van natuurrampen
- [ ] Slachtoffers van oorlog
- [ ] Slachtoffers van seksueel misbruik
- [ ] Studenten
- [ ] Verslaafden
- [ ] Vluchtelingen
- [ ] Vrouwen en meisjes
- [ ] Werklozen
- [ ] Wildlife
- [ ] Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel het beheer en de instandhouding van het kerkgebouw.
Het beleid is er primair op gericht om het kerkgebouw in goede staat te houden en zodoende voor de toekomst te behouden. Uiterlijk mag er aan het gebouw niets veranderen zodat het gebouw de directe omgeving kan blijven sieren en het kerkje als een baken in het Groninger landschap behouden zal blijven.
Secundair wil de stichting zich ook inzetten voor het behoud van de preekstoel, het bij de kerk behorende baarhuisje en de rond de kerk gelegen graven. De stichting ziet deze combinatie van onroerende zaken als een eenheid die, in samenhang met elkaar, het historisch perspectief versterken.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Onderhoud aan het gebouw gebeurt gedurende het jaar en er zijn meerdere klusweekenden waarin bestuur en vrienden van het bestuur zich vrijwilig inzetten.
Vanuit de SIM worden er grotere onderhoudsprojecten aangepakt.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De financiele middelen die het bestuur ten dienste staan moeten voortkomen uit
- huuropbrengsten
- giften/ donateurs
- schenkingen, erstellingen en legaten
- incidentele subsidies

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Verbeteren van bouwkundige zaken, het opnieuw aanbrengen van verdwenen oude historische elementen, wettelijke belastingen, energiekosten en verzekeringsgelden. De stichitng beschikt over een lopende betaalrekening en een spaarrekening waarop gelden staan die gereserveerd zijn voor langlopende projecten en onverwachte uitgaven.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

https://www.eppenhuizerkerk.nl/over-de-stichting/

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het beloningsbeleid van de stichitng: geen van de bij de stichting aangesloten bestuursleden of bij de stichting betrokken vrijwilligers krijgt een geldelijke vergoeiding voor het werk dat zij voor de stichiting verrichten. Honderd procent van de inkomsten van de stichting komen ten goed aan het instandhouden van het kerkgebouw.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

https://www.eppenhuizerkerk.nl/over-de-stichting/

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

https://www.eppenhuizerkerk.nl/over-de-stichting/

Open

2 Balans

Balansdatum 0 1 – 0 1 – 2 0 2 4 *Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

Activa	01-01-2024		01-01-2023 (*)	
Immateriële vaste activa		€		€
Materiële vaste activa		€ 59.000		€ 59.000
Financiële vaste activa		€ +		€ +
		€ 59.000		€ 59.000
Voorraden	€		€	
Vorderingen & overlopende activa	€		€	
Effecten	€		€	
Liquide middelen	€ 63.411 +		€ 47.740 +	
		€ 63.411		€ 47.740
		+		+
Totaal		€ 122.411		€ 106.740

Passiva	01-01-2024		01-01-2023 (*)	
Continuïteitsreserve	€		€	
Bestemmingsreserve	€		€	
Herwaarderings-reserve	€		€	
Overige reserves	€ 122.411 +		€ 47.740 +	
		€ 122.411		€ 47.740
Bestemmingsfondsen		€		€
Voorzieningen		€		€
Langlopende schulden		€		€
Kortlopende schulden		€		€
		+		+
Totaal		€ 122.411		€ 47.740

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Materiele vaste activa is de WOZ waarde van het pand.
Liquide middelen is het totale vermogen

3 Staat van baten en lasten

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€	€ 31.876
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ +	€ +
Baten van subsidies	€ 0	€ 31.876
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€ 1.275
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ +	€ +
Giften	€ 0	€ 1.275
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
	+	+
Som van alle baten	€ 0	€ 33.151

Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€ 3.365
Overige lasten	€ +	€ 16.882 +
Som van de lasten	€ 0	€ 20.247
Saldo van baten en lasten	€ 0	€ 12.904

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Onderhoud inclusief restuaratie van de preekstoel heeft voor hoge kosten gezorgd in het jaar 2023

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

jaarrekening nog niet gepubliceerd. Komt spoedig op https://www.eppenhuizerkerk.nl/over-de-stichting/

Open